

【東京サロン】セミナールーム利用・セミナー情報掲載 申込書

申込日	年 月 日 (曜日)				※利用時間内で準備・片付けをお願いします。 ※より多くの方にご利用いただけるよう、時間厳守でお願いいたします。
利用施設/ 利用日・時間枠	年 月 日 (曜日)				
	月～金		土・日	(シアター：202名) (スクール：84名)	
	11時～13時	13時～17時	17時～19時		

◎二重線内に記載の内容が、サロン掲示板および弊社公式ホームページ内『セミナー情報』に掲載されます。あらかじめご了承ください。

セミナー名称 (タイトル)	変更させていただく場合がございます。				
セミナー種別 (右記より お選びください)	①事業説明会 (新規対象)		②スタートアップセミナー (ビジネスシステム・関連法規・登録手続きなど)		③ビジネスセミナー (メンタル・ビジネストレーニングなど)
	④製品セミナー (製品説明)		⑤イベント (ラリーやワンデーなど)		⑥ミーティング
	⑦その他				
開催日時	開催日	年 月 日 (曜日)		開始時間	時 分
				終了時間	時 分
講師名	会員番号	氏名			
受講料	無料 / 有料 _____ 円		記入無しの場合、「無料」として掲載いたします。		
主催者・連絡先 (複数可)	会員番号	氏名		連絡先(TEL、Eメールなど)	
備考 (内容など)					
セミナー内 使用資料	☐ NDS掲載資料 ☐ ナチュラリープラス認定資料 (認定番号 _____)				
利用規約同意	東京サロンセミナールーム利用規約に同意いたします。 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 申込者：_____				

ナチュラリープラス 東京サロンセミナールーム受付専用FAX送信先

03-6230-2459

※キャンセルは、利用日の1週間前までに、必ずご連絡ください。

*****弊社記入欄*****

受付	検印	概要書面	HP	利用料
				受領 /
				¥

ナチュラリープラス 東京サロンセミナールーム利用規約

施設 利用時間 利用料	■東京サロン セミナールーム															
	【収容人数】 シアター形式：202名 スクール形式：84名（※1）															
	【利用時間】 下表参照 ※原則、弊社指定の休業日は除く。															
	【利用料】 ①無料セミナー（参加費を徴収しない場合）：無料 ②有料セミナー（参加費を徴収する場合）：下表の利用料をお支払いください 参加者から徴収できる金額の上限は、1人当たり1,000円まで。															
	<table><tr><td></td><td colspan="3">営業日（月～金）</td><td>土・日（※2）</td></tr><tr><td>利用時間</td><td>11時～13時</td><td>13時～17時</td><td>17時～19時（※3）</td><td>13時～17時</td></tr><tr><td>利用料</td><td>5,000円</td><td>10,000円</td><td>10,000円</td><td>15,000円</td></tr></table>		営業日（月～金）			土・日（※2）	利用時間	11時～13時	13時～17時	17時～19時（※3）	13時～17時	利用料	5,000円	10,000円	10,000円	15,000円
	営業日（月～金）			土・日（※2）												
利用時間	11時～13時	13時～17時	17時～19時（※3）	13時～17時												
利用料	5,000円	10,000円	10,000円	15,000円												
	利用時間には、入室・準備・片付け・退出を含みます。より多くの方にご利用いただけるよう、時間厳守をお願いいたします。 ※1 机の設置・片付けは、主催者の方でお願いしております。 ※2 毎月最終土曜日は、「営業日」扱いです。少人数でのご利用は、事前にご相談ください。祝日はご利用いただけません。 ※3 19時以降のご利用は、予約時にご相談ください。 （ご希望に沿えない場合もございます。また、有料セミナーの場合、別途利用料がかかります。）															
設備	マイク（無線・有線 各2本）、ホワイトボード、プロジェクター、スクリーン、DVDプレーヤー															
申込方法	①「ナチュラリープラス 東京サロンセミナールーム利用規約」をご確認の上、各サロン・コールセンターへ、 予約をお申し出ください。（※4）予約受付期間は、開催予定日の2カ月前の月初めの営業日～2週間前までです。 先着順となります。都合により、ご利用いただけない日がございます。 ②「【東京サロン】セミナールーム利用・セミナー情報掲載 申込書」(以下、利用申込書)に、 必要事項を漏れなく記入してください。 ③ 予約から3日以内に、利用申込書を各サロン窓口へ提出、または東京サロンセミナールーム受付専用FAX番号へ送信 してください。利用申込書の提出がない場合、自動的にキャンセルとなります。 東京サロンセミナールーム受付専用FAX番号 03-6230-2459 【利用料のお支払いについて】 有料セミナーの利用料は、セミナー開催当日に東京サロン窓口でお支払いください。 セミナー開催日がサロン休業日（土・日）の場合は、セミナー開催日までにお支払いをお済ませください。 【主催者の方へお願い】 開催当日、サロンスタッフに「セミナールーム利用の旨、主催者の会員番号、氏名」をお申し付けください。 ※4 より多くの方にご利用いただけるよう、予約数の制限を行う場合がございます。															
変更・キャンセル	変更・キャンセルは、開催予定日の1週間前までに各サロン・コールセンターまたは東京サロンセミナールーム受付専用FAX番号へ お知らせください。															
注意事項 禁止事項	医薬品医療機器等法・特定商取引法などの関連法規、会員規約を遵守したセミナー・イベントの実施をお願いいたします。 セミナー・イベントの内容は、ナチュラリープラスのビジネスに関連するものでなければなりません。 オープンセミナーでのご利用を優先しています。グループメンバーのみのミーティングはご遠慮いただいております。 セミナールーム以外での受け付けはお控えください。開場前に並んでいただく場合は、誘導整理をお願いいたします。 無料セミナーとしてお申し込みいただいた場合は、参加費の徴収はできません。 利用後は、机・椅子などを元の状態にお戻しください。ごみは各自でお持ち帰りをお願いいたします。 弊社スタッフが入室させていただく場合がございます。貴重品などは、各自の責任の元に管理してください。 サロン内（セミナールームを含む）における紛失、盗難などについては一切の責任を負いかねます。 なお、忘れ物の保管は、発見時より1週間といたします。 持ち主のお申し出がないまま1週間以上経過した場合は、処分（廃棄）いたします。 セミナーで使用される備品は、当日のお持ち込みをお願いいたします。事前にお持ち込みいただいても、東京サロンでの保管はいた しかねます。 【営業日以外のご来店について】休業日の、35階へご来店いただける時間帯は以下の通りです。 土曜日：12時45分～17時 日曜日：12時～17時 ※休業日は、セミナーが終わり次第、閉店する場合があります。 セミナールームおよびサロン内での物品販売・食事などはご遠慮ください。 廊下・化粧室などの共有部分での滞留・会話・携帯電話での通話はご遠慮ください。 大きな声や騒がしい行動、その他で他人に嫌悪感を与えたり、迷惑を及ぼす行為は慎んでください。 他フロアへの立ち入り、他フロアの化粧室の使用はご遠慮ください。 ビル内は禁煙です。※4階屋外に喫煙所があります。また、引火物など危険物の持ち込みはお断りいたします。															

上記規約を遵守していただけない場合、ご利用をお断りすることがあります。