

※いずれかを○で囲んでください。

掲載依頼	新規	変更	キャンセル
------	----	----	-------

【東京サロン】セミナールーム利用・セミナー情報掲載 申込書

申込日	西暦	年	月	日	(曜日)
利用施設/ 利用日・時間枠	西暦	年	月	日	(曜日)
	月～金		土・日		※利用時間内で準備・片付けをお願いします。 ※より多くの方にご利用いただけるよう、 時間厳守でお願いいたします。
	※利用時間をご記入ください。 (11時～19時)		※利用時間をご記入ください。 (11時～17時)		
	時 分 ～ 時 分	時 分 ～ 時 分	シアター：150名 スクール：72名		

◎二重線内に記載の内容が、サロン掲示板・サロンアプリおよび弊社公式ホームページ内『セミナー情報』に掲載されます。あらかじめご了承ください。

セミナー名称 (タイトル)	変更させていただく場合がございます。				
セミナー種別 (右記より お選びください)	①事業説明会 (新規対象)		②スタートアップセミナー (ビジネスシステム・関連法規・登録手続きなど)		③ビジネスセミナー (メンタル・ビジネストレーニングなど)
	④製品セミナー (製品説明)		⑤イベント (ラリーやワンデーなど)		⑥ミーティング
	⑦その他				
開催日時	開催日	西暦	年	開始時間	時 分
				終了時間	時 分
講師名	会員番号	氏名			
受講料	無料 / 有料 _____ 円			記入無しの場合、「無料」として掲載いたします。	
主催者・連絡先 (複数可)	会員番号	氏名		連絡先(TEL、Eメールなど)	
備考 (内容など)					
セミナー内 使用資料	☐ NDS掲載資料 ☐ ナチュラルプラス認定資料 (認定番号 _____)				
利用規約同意	東京サロンセミナールーム利用規約に同意いたします。 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 申込者: _____				

ナチュラルプラス 東京サロンセミナールーム受付専用FAX送信先
03-6230-2459

※キャンセルは、利用日の1週間前までに、必ずご連絡ください。

*****弊社記入欄*****

受付	検印	HP	利用料
			受領 / ¥

ナチュラリープラス 東京サロンセミナールーム利用規約

施設 利用時間 利用料	■東京サロン セミナールーム									
	【収容人数】 シアター形式：150名 スクール形式：72名（※1）									
	【利用時間】 下表参照 ※原則、弊社指定の休業日は除く。									
	【利用料】 ①無料セミナー（参加費を徴収しない場合）：無料 ②有料セミナー（参加費を徴収する場合）：下表の利用料をお支払いください 参加者から徴収できる金額の上限は、1人当たり1,000円まで。									
	<table><tr><td></td><td>営業日（月～金）</td><td>土・日（※2）</td></tr><tr><td>利用時間</td><td>11時～19時※</td><td>11時～17時</td></tr><tr><td>利用料</td><td>10,000円</td><td>15,000円</td></tr></table>		営業日（月～金）	土・日（※2）	利用時間	11時～19時※	11時～17時	利用料	10,000円	15,000円
	営業日（月～金）	土・日（※2）								
利用時間	11時～19時※	11時～17時								
利用料	10,000円	15,000円								
	利用時間には、入室・準備・片付け・退出を含みます。より多くの方にご利用いただけるよう、時間厳守をお願いいたします。 ※1 机の設置・片付けは、主催者の方でお願いしております。 ※2 少人数でのご利用は、事前にご相談ください。 ※3 19時以降のご利用は、予約時にご相談ください。 （ご希望に沿えない場合もございます。また、有料セミナーの場合、別途利用料がかかります。）									
設備	マイク（無線・有線 各2本）、ホワイトボード、プロジェクター、スクリーン、接続端子									
申込方法	①「ナチュラリープラス 東京サロンセミナールーム利用規約」をご確認の上、各サロン・コールセンターへ、 予約をお申し出ください。（※4）予約受付期間は、開催予定日の2カ月前の月初めの営業日～2週間前までです。 先着順となります。都合により、ご利用いただけない日がございます。 ②「【東京サロン】セミナールーム利用・セミナー情報掲載 申込書」(以下、利用申込書)に、 必要事項を漏れなく記入してください。 ③ 予約から3日以内に、利用申込書を各サロン窓口へ提出、または東京サロンセミナールーム受付専用FAX番号へ送信 してください。利用申込書の提出がない場合、自動的にキャンセルとなります。 東京サロンセミナールーム受付専用FAX番号 03-6230-2459 【利用料のお支払いについて】 有料セミナーの利用料は、セミナー開催当日に東京サロン窓口でお支払いください。 セミナー開催日がサロン休業日（土・日）の場合は、セミナー開催日までにお支払いをお済ませください。 【主催者の方へお願い】 開催当日、サロンスタッフに「セミナールーム利用の旨、主催者の会員番号、氏名」をお申し付けください。 ※4 より多くの方にご利用いただけるよう、予約数の制限を行う場合がございます。									
変更・キャンセル	変更・キャンセルは、開催予定日の1週間前までに各サロン・コールセンターまたは東京サロンセミナールーム受付専用FAX番号へ お知らせください。									
注意事項 禁止事項	医薬品医療機器等法・特定商取引法などの関連法規、会員規約を遵守したセミナー・イベントの実施をお願いいたします。 セミナー・イベントの内容は、ナチュラリープラスのビジネスに関連するものでなければなりません。 オープンセミナーでのご利用を優先しています。グループメンバーのみのミーティングはご遠慮いただいております。 セミナールーム以外での受け付けはお控えください。開場前に並んでいただく場合は、誘導整理をお願いいたします。 無料セミナーとしてお申し込みいただいた場合は、参加費の徴収はできません。 利用後は、机・椅子などを元の状態にお戻しください。ごみは各自でお持ち帰りをお願いいたします。 弊社スタッフが入室させていただく場合がございます。貴重品などは、各自の責任の元に管理してください。 サロン内（セミナールームを含む）における紛失、盗難などについては一切の責任を負いかねます。 なお、忘れ物の保管は、発見時より1週間といたします。 持ち主のお申し出がないまま1週間以上経過した場合は、処分（廃棄）いたします。 セミナーで使用される備品は、当日のお持ち込みをお願いいたします。事前にお持ち込みいただいても、東京サロンでの保管はいた しかねます。 【営業日以外のご来店について】休業日の35階へのご来店時間は申請時にスタッフにご相談ください。 ※休業日は、セミナーが終わり次第、閉店とさせていただきます。 セミナールームおよびサロン内での物品販売・食事などはご遠慮ください。 廊下・化粧室などの共有部分での滞留・会話・携帯電話での通話はご遠慮ください。 大きな声や騒がしい行動、その他で他人に嫌悪感を与えたり、迷惑を及ぼす行為は慎んでください。 他フロアへの立ち入り、他フロアの化粧室の使用はご遠慮ください。 ビル内は禁煙です。※4階屋外に喫煙所があります。また、引火物など危険物の持ち込みはお断りいたします。									

上記規約を遵守していただけない場合、ご利用をお断りすることがあります。

※以上の内容と異なる内容をご希望の場合は別途サロンスタッフまでご相談ください。